

Số: 66a /KH-MNNB

Nà Búng, ngày 02 tháng 8 năm 2025

**KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN- SINH HOẠT CHUYÊN MÔN
CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN NĂM HỌC 2025-2026**

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BE GDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 16/08/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 16/08/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

Căn cứ vào kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 25/07/ về việc bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2025 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các đơn vị trường mầm non, tiểu học, THCS thuộc UBND xã Nà Búng.

Căn cứ vào kế hoạch số 780/KH-UBND ngày 24/09/2025 của Ủy ban nhân dân xã Nà Búng về việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2025-2026 trên địa bàn xã Nà Búng.

Căn cứ nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên Trường Mầm non Nà Búng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2025-2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Sở giáo dục và Đào tạo, UBND xã Nà Búng trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ, công tác chuyên môn, BDTX.

- Đa số đội ngũ CBQL, GV, NV nhiệt huyết với nghề, có ý thức tinh thần học hỏi để tích lũy và nâng cao trình độ chuyên môn.

- Đội ngũ CBQL, giáo viên đều có đầy đủ tài liệu bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên để phục vụ cho công tác tự học tự bồi dưỡng thường xuyên cá nhân.

2. Khó khăn

- Do trường có nhiều điểm Trường cách xa khu trung tâm nên giáo viên còn khó khăn trong công tác tự bồi dưỡng thường xuyên.

- Một số giáo viên mới ra trường nên việc tiếp cận những nội dung mới trong công tác bồi dưỡng thường xuyên còn hạn chế.

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích.

Nâng cao nhận thức chính trị, cập nhật kiến thức mới từ các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, những vấn đề thực tiễn mới ở trong nước và thế giới, tăng cường năng lực giảng dạy cho đội ngũ CBQL, giảng viên, GV trong cơ sở giáo dục mầm non.

Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý của CBQL để thực hiện mục tiêu của giáo dục mầm non, đáp ứng yêu cầu phát triển GDMN theo hướng đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và theo yêu cầu của Chuẩn hiệu trưởng trường mầm non.

Tăng cường năng lực của đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018. Nâng cao năng lực công tác, trình độ chuyên môn, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, yêu cầu nhiệm vụ năm học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của cơ sở giáo dục mầm non.

2. Yêu cầu

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng, đảm bảo thiết thực, hiệu quả; đảm bảo tính kế thừa và tính hệ thống giữa những nội dung bồi dưỡng trong các năm trước và năm học này; không gây quá tải đối với giáo viên, CBQL và nhà trường trong công tác bồi dưỡng.

Phát huy vai trò nòng cốt của các tổ chuyên môn, của nhà trường trong việc tổ chức bồi dưỡng CBQL, giáo viên, đặc biệt là theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng kết hợp với tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường. Phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán (GVCC) và CBQL cơ sở giáo dục cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động tự BDTX, liên tục, tại chỗ.

Đảm bảo các điều kiện phục vụ theo quy định trước khi tổ chức bồi dưỡng. Việc triển khai công tác bồi dưỡng phải gắn kết chặt chẽ với việc đánh

giá, xếp loại giáo viên và CBQL theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành.

III. ĐỐI TƯỢNG:

CBQL, giáo viên của trường mầm non Nà Bùng.

IV. NỘI DUNG KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG

1. Bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè 2025 cho đội ngũ CBQLGV.

Thực hiện theo Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 25/07/2025 Kế hoạch Về việc bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2025 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các đơn vị trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc UBND xã Nà Bùng.

a. Nội dung bồi dưỡng

- Những nhận thức mới và sự vận dụng, phát triển sáng tạo chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh trong giai đoạn hiện nay.

- Sự phát triển nhận thức, tư duy lý luận của Đảng qua 40 năm thực hiện sự nghiệp đổi mới đất nước; những nội dung cơ bản, cốt lõi của lý luận về đường lối đổi mới của Đảng.

- Những thành tựu, hạn chế, vấn đề đặt ra trong thực tiễn xây dựng Chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam; quan điểm, định hướng, giải pháp tiếp tục đẩy mạnh toàn diện, đồng bộ công cuộc đổi mới, xây dựng, phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới của dân tộc Việt Nam.

- Một số nội dung cốt lõi, nội dung mới trong báo cáo chính trị trình Đại hội XIV của Đảng.

- Phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo, khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Trao đổi, thảo luận những vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ từ thực tiễn giảng dạy chính trị.

- Các nội dung khác về chuyên môn, nghiệp vụ hàng năm theo kế hoạch của địa phương.

- Thông tin nội dung tổng kết Nghị quyết 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động có hiệu lực hiệu quả.

- Công tác giáo dục, bồi dưỡng lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, lòng yêu nước, lòng tự hào dân tộc, hoài bão, ý chí, khát vọng cống hiến, trách

nhiệm đối với đất nước và xã hội cho học sinh, sinh viên trong quá trình học tập và rèn luyện.

- Những vấn đề kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tỉnh Điện Biên và địa phương năm 2025.

b. Hình thức bồi dưỡng: Trực tiếp

c. Thời gian, địa điểm bồi dưỡng: Ngày 05/08/2025 tại hội trường nhà văn hoá xã Nà Búng

d. Đối tượng bồi dưỡng: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (56 người)

2. Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, CBQL.

2.1. Nội dung chương trình bồi dưỡng 1

- Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển nghệ thuật sáng tạo cho trẻ em trong cơ sở giáo dục mầm non.

- Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em theo hướng lồng ghép dinh dưỡng với tăng cường vận động tại cơ sở giáo dục mầm non.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục của cơ sở cơ sở giáo dục mầm non độc lập.

- Quản lý trẻ em trong cơ sở cơ sở giáo dục mầm non độc lập.

2.2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 2

a) Cán bộ quản lý cơ sở GDMN

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ ở nhóm trẻ ghép (20 tiết)

- Quản lý và tổ chức hoạt động của Thư viện ở các trường mầm non (20 tiết)

b) Giáo viên mầm non

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ ở nhóm trẻ ghép (20 tiết)

- Quản lý và tổ chức hoạt động của Thư viện tại các trường mầm non (20 tiết)

2.3. Nội dung chương trình bồi dưỡng 3

a) Cán bộ quản lý cơ sở GDMN

- QLMN 17: Tổ chức giáo dục hoà nhập trẻ khuyết tật trong cơ sở giáo dục mầm non. (20 tiết)

- QLMN 9: Quản trị sự thay đổi trong phát triển cơ sở GDMN tiến tới tự chủ. (20 tiết).

b) Giáo viên mầm non

- GVMN 33: Ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ em trong cơ sở GDMN (20 tiết)

- GVMN 20: Tổ chức quan sát và đánh giá sự phát triển của trẻ em lứa tuổi mầm non (20 tiết).

3. Nội dung bồi dưỡng chuyên môn

- Căn cứ vào kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của 4 tổ xây dựng kế hoạch sinh hoạt trong các tháng (Có biểu KSHS chuyên môn các tổ kèm theo)

4. Các nội dung bồi dưỡng, tập huấn khác

4.1. Hội nghị tập huấn, hội thảo chuyên đề đối với cấp học Mầm non: Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026; Ứng dụng STEAM trong thực hiện chương trình giáo dục mầm non; Hướng dẫn xây dựng Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2026-2030; Hướng dẫn giáo dục cảm xúc cho trẻ em trong cơ sở GDMN. Hội thảo, tập huấn Thực hiện Chương trình Làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo; đảm bảo an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non; nhân rộng mô hình bữa ăn dinh dưỡng cho trẻ em trong các cơ sở GDMN phù hợp với điều kiện địa phương (những nội dung này chưa thấy trong phần biểu). Tổ chức các Hội nghị, tập huấn để triển khai các nội dung do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức trong năm học.

4.2. Hội nghị về công tác Sáng kiến và Nghiên cứu khoa học đối với các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

4.3. Hội nghị tập huấn nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ làm công tác giáo dục và đào tạo ở cấp xã, phường.

4.4. Hội nghị - tập huấn nghiệp vụ kế toán; tập huấn triển khai chuyển đổi số trong công tác quản lý ngân sách cho các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

4.5. Tập huấn CBQL, giáo viên về phát triển năng lực số và giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh phổ thông.

4.6. Tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo trong công tác quản lý, dạy học.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng:

- Hướng dẫn cho giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân.
- Xây dựng kế hoạch BDTX cho giáo viên của nhà trường.
- Tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường.
- Phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX cho giáo viên của nhà trường.
- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong thực hiện công tác bồi dưỡng.

2. Trách nhiệm của Tổ chuyên môn:

- Kiểm tra giáo viên tổ mình việc thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường và các cơ quan quản lý giáo dục.
- Lên kế hoạch ,giám sát việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên - chuyên môn của tổ.

3. Trách nhiệm của giáo viên:

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt, thực hiện nghiêm chỉnh các qui định về BDTX của nhà trường.
- Báo cáo tổ trưởng của tổ mình, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của Trường Mầm non Nà Búng năm học 2025 - 2026.

Nơi nhận:

- CMMN SGD&ĐT(b/c),
- BGH;
- Tổ CM;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký duyệt)



Lường Thị Thuận

